

СОГЛАСОВАНО:


Представитель работников-
председатель первичной профсоюзной
организации


_____ А.Н. Серебрякова
_____ 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский
архитектурно-строительный колледж»


_____ С.Г. Аверьякин
«22» _____ 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальных проектах

в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Новосибирской области «Новосибирский архитектурно-строительный колледж»

РАССМОТРЕНО

на Общем собрании

«22» _____ 2020

Новосибирск
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного автономного профессионального учреждения Новосибирской области «Новосибирский архитектурно-строительный колледж» (далее - Учреждение), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Инструктивно-методического письма Министерства просвещения Российской Федерации от 20.07.2020 №05-772.

1.2. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок разработки и реализации индивидуального образовательного проекта (далее индивидуального проекта) обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования на базе основного общего образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ)).

1.3. Индивидуальный проект (далее – ИП) является объектом оценки личностных, предметных, метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения основной образовательной программы ФГОС СОО в пределах освоения ОПОП СПО.

1.4. Индивидуальный проект - особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

1.5. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых общеобразовательных предметов, с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

1.6. Выполнение ИП обязательно для каждого обучающегося, в рамках образовательных программ по ФГОС СОО.

1.7. ИП выполняется обучающимся в рамках времени, специально отведённого учебным планом из часов самостоятельной работы, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта.

1.8. Защита ИП является одной из обязательных составляющих материалов системы мониторинга качества подготовки обучающихся в Учреждении.

1.9. Отметка за выполнение ИП выставляется в журнал на странице соответствующего предмета.

2. Цели и задачи индивидуального проекта

2.1 Цели:

- реализация требований ФГОС СОО к личностным и метапредметным результатам освоения образовательной программы;
- формирование навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- формирование у обучающихся системы представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;
- формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися ИП, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы.
- формирование навыков проектной деятельности, самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких общеобразовательных предметов.

2.2 Задачи:

- развитие творческих способностей, познавательной активности, интереса к обучению и коммуникативной и информационной компетенции;
- развитие способности к аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- развитие у обучающихся исследовательских умений, проектного мышления;
- развитие творческих способностей обучающихся, формирование навыков саморазвития и самообразования, активной гражданской позиции;
- выявление интересов и склонностей обучающихся, формирование практического опыта в различных сферах познавательной деятельности обучающихся, ориентированных на профессиональный образ будущего;
- формирование позитивного отношения к деятельности (обучающийся должен проявлять инициативу, выполнять работу в установленные сроки);
- развитие навыков анализа обучающимися собственной деятельности.

3. Организация разработки и реализации индивидуального проекта

3.1 Руководителем ИП являются преподаватели общеобразовательных дисциплин, которые создают систему условий для качественного выполнения ИП обучающимися.

3.2. За организацию и координацию деятельности руководителей и обучающихся по выполнению ИП отвечает заместитель директора по учебной работе, методист, председатели предметно-цикловых комиссий.

3.3. Темы ИП предлагаются преподавателями и утверждаются на заседании предметно-цикловых комиссий. Обучающиеся могут самостоятельно предложить тему ИП, согласовав их с руководителем.

3.4. Выбор тем ИП осуществляется в течение двух месяцев первого семестра. Обучающиеся выбирают один ИП для его реализации

3.5. Проектные задания должны быть четко сформулированы. Цели и средства ясно обозначены, совместно с обучающимися составлена программа действий.

3.6. План подготовки и реализации ИП (Приложение №2) для каждого обучающегося разрабатываются обучающимся совместно с руководителем.

4. Защита ИП проходит в соответствии с графиком выполнения ИП, обучающиеся защищают свои ИП на уровне учебных групп. Лучшие ИП рекомендуются для участия в студенческой научно-практической конференции обучающихся «Первые шаги в науку».

4. Функциональные обязанности участников проектной деятельности

4.1. Функции заместителя директора по учебной работе Учреждения включают:

- контроль за распределением нагрузки руководителей ИП;

4.2. Функции председателя предметно-цикловой комиссии:

- разработку нормативных методических документов, определяющих требования, предъявляемые к проведению проектных работ;
- формирование проектных групп;
- определение графика проведения ИП, включая утверждение сроков, отводимых на проведение каждого из этапов проектной деятельности;
- организация и проведение Недели индивидуальных проектов и студенческой научно-практической конференции «Шаг в науку»;

4.3. Функции руководителя ИП:

- совместно с обучающимся определить тему и план работы; цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации по ИП;

- мотивировать обучающегося на выполнение работы по ИП;

- оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;

- контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению ИП.

- проведение консультаций с участниками ИП;

- руководство проектной деятельностью в рамках согласованного объекта исследования;

- формирование проектных групп и контроль за осуществлением всего периода проектной подготовки;

- организационная поддержка ресурсного обеспечения ИП;

- поэтапное отслеживание результатов проектной деятельности; осуществление общего контроля за проектной деятельностью.

4.4 Функции библиотекаря:

- ресурсное обеспечение ИП;

- планирование работы библиотеки с учетом ИП по работе с различными источниками информации;
- предоставление участникам ИП возможностей медиатеки, выхода в Интернет.

4.5 Функции педагога-психолога:

- проведение консультаций по запросам обучающихся, преподавателей;
- анкетирование участников проектной деятельности.

5. Права и ответственность сторон

5.1. Руководитель ИП имеет право:

- требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы;
- использовать в своей работе имеющиеся в Учреждении информационные ресурсы;
- обращаться к заместителю директора по учебной работе в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана ИП.

5.2. Обучающийся должен:

- выбрать тему ИП;
- посещать консультации и занятия по ИП;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя ИП;
- подготовить публичный отчет о проделанной работе.

5.3. Обучающийся имеет право:

- на консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения ИП;
- использовать для выполнения ИП ресурсы Учреждения.

6. Возможные типы работ и формы их представления

6.1. ИП может быть представлен в следующих направлениях:

- историко-социокультурное направление, предполагающее историко-краеведческие, социологические, обществоведческие исследования;
- филологическое направление, ориентированное на этическое и эстетическое развитие обучающихся;
- естественно-научное направление, ориентированное на формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся;
- направление в соответствии с выбранным профилем обучения, предполагающее научное исследование в разных областях наук.

6.2. ИП должен иметь практическую направленность, может быть сопряжен с характеристикой профессиональной подготовки по специальности (профессии)

и выражен в форме продукта проектной деятельности в любой из следующих работ:

Социально - ориентированный проект нацелен на решение социальных задач, отчетные материалы по социальному проекту могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты, видео-, фото- и аудио-материалы.

Исследовательский проект по структуре напоминает научное исследование. Он включает в себя обоснование актуальности выбранной темы, постановку задачи исследования, обязательное выдвижение гипотезы с последующей её проверкой, обсуждение и анализ полученных результатов. При выполнении проекта должны использоваться методы современной науки: лабораторный эксперимент, моделирование, социологический опрос и др.

Информационный проект направлен на сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью анализа, обобщения и представления информации для широкой аудитории. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры и возможности её коррекции по ходу работы. Выходом проекта может быть публикация в СМИ, в том числе в сети Интернет.

Творческий проект предполагает максимально свободный и нетрадиционный подход к его выполнению и презентации результатов. Это могут быть альманахи, театрализации, видеофильмы и др.

Конструкторский проект - материальный объект, макет, костюм, модель, иное конструкторское изделие, с полным описанием и научным обоснованием его изготовления и применения.

7. Этапы выполнения индивидуального проекта

Работа ИП включает в себя несколько этапов: подготовительный, основной, заключительный.

7.1. Подготовительный этап включает в себя выбор темы, руководителя, составление графика выполнения ИП (приложение №1).

7.2. Основной этап включает совместную с руководителем разработку плана реализации ИП, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа предоставления результатов, оформление работы, предварительная проверка ИП. Организуется рефлексия и самоанализ деятельности.

- 7.3. Заключительный этап проходит в форме защиты ИП в отведенные сроки, установленные графиком выполнения. Проводится «Неделя проектов», на которой обучающиеся защищают свои ИП на уровне учебной группы. Лучшие проекты рекомендуются на студенческую научно-практическую конференцию «Первые шаги в науку». В конце года подводятся итоги, обобщаются материалы, результаты анализируются.

8. Требования к содержанию, оформлению и предъявлению проекта

8.1 Тема работы должна быть четко сформулирована и отражать содержание ИП.

8.2 Структура ИП содержит: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы.

8.2.1 Введение включает в себя ряд следующих положений:

- обоснование актуальности выбранной темы (анализ известных фактов в науке и практике, постановка проблемы;
- устанавливается цель работы;
- формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели, указываются методы и методики, которые использовались при разработке ИП;
- завершают введение разделы «на защиту выносятся», «новизна проекта», «практическая значимость».

8.2.2. Основная часть ИП может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный (практический).

8.2.3. В заключении формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.

8.3 Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ:

- Работа выполняется на листах стандарта А4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк – 1,5. Размер полей: верхнее – 2см., нижнее – 1,5 см., левое – 3см., правое – 2 см.
- Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
- Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.
- Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.
- Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

8.4 Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений – арабскими цифрами.

8.5 Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник ИП к защите не допускается.

8.6 Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа: в алфавитном порядке: фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на

которых напечатана статья. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).

9. Требования к результатам индивидуального проекта

9.1. Результаты выполнения ИП должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

- способность к аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, в том числе внеучебных, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов, использования правильной терминологии, аналитической и оценочной деятельности.

9.2 Итоговый продукт, выносимый на защиту должен быть представлен в одной из описанных выше форм;

9.3 Презентация ИП может проходить в форме:

- мультимедийная презентация и доклад.

10. Требования к защите и оцениванию индивидуального проекта

10.1. На защите могут присутствовать представители из числа административного персонала Учреждения преподавателей, членов студенческого совета, педагога-психолога.

10.2. Для оценки ИП применяются критериальная система в оценочных бланках.

10.3. Руководитель ИП фиксируют достижения обучающихся в оценочном бланке, который по завершении ИП сдается на хранение в учебную часть.

10.4. Самооценивание деятельности по разработке ИП предполагает осмысление обучающимся собственного опыта, выявление причин успеха или неудачи, осознание собственных проблем и поиск внутренних ресурсов, способствующих их разрешению.

10.5. Проектная деятельность оценивается по 2 группам критериев: критерии оценки содержания проекта и критерии оценки защиты проекта.

10.6. Защита проводится в рамках учебных групп, за счет объема времени, предусмотренного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины. Руководитель ИП после защиты проекта выставляет оценку в журнал.

10.7. Процедура защиты состоит в 6-8 минутном выступлении обучающегося в виде презентации ИП и устного сообщения - доклада, который

раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть и выводы. Далее следуют ответы на вопросы присутствующих наблюдателей.

10.8. Результаты выполнения ИП оцениваются руководителем ИП по следующим показателям:

Критерий	Содержание критерия	Уровни сформированности навыков проектной деятельности
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем (1-5 баллов)	Способность поставить проблему и выбрать способы её решения, найти и обработать информацию, формулировать выводы и/или обоснование и пути её решения; реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного
Знание предмета (1-5 баллов)	Умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки
Регулятивные действия (1-5 баллов)	Умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося
Коммуникация (1-5 баллов)	Умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументировано ответить на вопросы.	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки презентации. Автор отвечает на вопросы

Итоговый балл за содержание и защиту проекта – 20 баллов

17 – 20 баллов – отлично (навыки проектной деятельности сформированы)

13 - 16 балла – хорошо (навыки проектной деятельности сформированы частично)

9 -12 баллов – удовлетворительно (навыки проектной деятельности не сформированы)

8 и менее баллов – неудовлетворительно (навыки проектной деятельности не сформированы)

13. Контроль выполнения индивидуальных проектов

13.1 Ответственность за выполнение индивидуальных проектов возлагается на руководителей, которые в конце учебного года отчитываются на заседании предметно-цикловой комиссии о выполнении ИП обучающимися.

13.2 Контроль и организация работы по ИП возлагается на методиста и председателя предметно-цикловой комиссии.

График выполнения индивидуального проекта
обучающегося _____

группа _____

Тема индивидуального проекта _____

Руководитель _____

Этапы	Виды деятельности	Планируемая дата исполнения	Дата фактической	Подпись руководителя
Подготовка	Выбор темы учебного проекта и тем исследований обучающихся; Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы			
Планирование	Формулировка задач, которые следует решить; Выбор средств и методов решения задач; Определение последовательности и сроков работ			
Процесс проектирования	Самостоятельная работа			
	Оформления записки, плакатов и др.			
Итог	Достигнутый результат			
	Оформление			
Защита				

Руководитель ИП

И.О. Фамилия

Обучающийся

И.О. Фамилия

План подготовки и реализации индивидуального проекта

№	Содержание работ	Сроки
Вводный этап.		
1.	Установочное занятие: цели, задачи проектных работ. Основной замысел, примерная тематика и жанры проекта.	
2.	Стендовая информация о проектной работе.	
3.	Выдача письменных рекомендаций будущим авторам (темы, требования, сроки, график консультаций и пр.)	
4.	Консультации по выбору тематики и жанров учебных проектов. Формулирование основных идей.	
5.	Формирование проектных групп, оформление заявок на существование проекта.	
6.	Обсуждение идей будущих проектов. Составление индивидуальных планов работы над проектами.	
7.	Утверждение тематики проектов и индивидуальных планов работы над проектами.	
Поисковый этап.		
8.	Сбор и систематизация материалов в соответствии с идеей и жанром работы, подбор иллюстраций.	
9.	Организационно - консультативное занятие: промежуточные отчёты учащихся, (презентация идей будущих проектов и сообщение о ходе работ).	
10.	Индивидуальные и групповые консультации по правилам и оформлению проектных работ. Помощь обучающимся в подборе индивидуального проекта.	
11.	Регулярные консультации по содержанию проектов, помощь в систематизации и обобщении материала.	
Обобщающий этап.		
12.	Оформление результатов проектной деятельности.	
13.	Консультативное занятие по подготовке к защите проектов.	
14.	Доработка проектов с учётом замечаний и предложений.	
15.	Подготовка к публичной защите проектов: – Определение даты и места. Выпуск распоряжения о порядке защиты и составе аудитории (включая независимую экспертную комиссию). Определение программы публичной защиты, распределение заданий временным творческим группам (медиаподдержка, подготовка аудитории, фото-, видеосъёмка и пр.). – Определение списка гостей, приглашаемых на защиту, в т.ч. через анкетирование авторов проектов (консультанты и пр). – Подготовка аудитории. – Приглашение гостей. – Стендовая информация о мероприятии. – Подготовка раздаточных материалов бланков оценки проектных работ.	
16.	Координационное совещание лиц, ответственных за проведение	

	мероприятия.	
Заключительный этап.		
17.	Публичная защита проектов. Подведение итогов, конструктивный анализ выполненной работы.	
Итоговый этап.		
18	Распоряжение по результатам проектной деятельности (благодарности участникам, назначение ответственных за обобщение материала).	
19	Обобщение материала. Оформление отчётов о выполненной работе.	